Carta de aceptación de términos y condiciones

 **CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL**

**PRESENTE.**

Por este conducto y bajo protesta formal de decir verdad manifiesto que he leído, comprendido y me hago sabedor de la totalidad del contenido y los alcances de los documentos que a continuación se listan:

* El Código de Ética de la Administración Pública Federal.
* Las Condiciones Generales de Trabajo del Centro de Enseñanza Técnica Industrial.
* El Código de Conducta del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, así como su Carta Compromiso.
* La Normatividad interna publicada en el Sistema Institucional de Control de Documentos [Control de Documentos - Directorio Ceti-SGC](https://calidad.ceti.mx/out/out.ViewFolder.php).
* La Convocatoria que rige el presente proceso de Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente del CETI.

Asimismo, acepto que al desempeñar un empleo, cargo o comisión para el Centro de Enseñanza Técnica Industrial (CETI), me reconozco como una persona servidora pública que está sujeta a los derechos y obligaciones que se derivan de los documentos antes descritos, entre ellas, la obligación de presentar la declaración patrimonial y de intereses en los plazos señalados en el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades administrativas.

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Jalisco; a los \_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 2023.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de la persona servidora pública que acepta los términos y condiciones señalados en el presente documento.